

РАССМОТРЕНО  
на совете родителей  
от 17.07.2019 протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДЮЦ»  
А.О.Раннев  
Приказ № 29 от 17.07.2019



## Положение

о правилах перевода и отчисления воспитанников

в МБУ ДО «ДЮЦ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН "О правах ребенка", Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"", другими нормативно- правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей всех видов. Положение регламентирует правила перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр».

### 2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Перевод воспитанников с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора. По письменному заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего воспитанника, допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения. Перевод воспитанников в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), совершеннолетних воспитанников. Перевод воспитанников

сопровождается изданием приказа директора Центра об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

### 3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ЦЕНТРА

3.1. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в Центре (далее отчисление):

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. (Приложение 1)

3.7. Сведения о выдаче справки заносятся в журнал регистрации выдачи справок. (Приложение 2)

**Форма Справки об обучении или периоде обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

**об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_**

« » 20 \_\_\_\_ г.

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «    »                      г. в том, что он(а) обучался(ась)/обучается  
(ненужное зачеркнуть) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по программе \_\_\_\_\_

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов	Результат обучения

Директор МБУДО «ДЮЦ»

Раннев А.О.

**Форма Журнала регистрации выдачи справок**

№ п/ п <b>1</b>	Регистрационный номер справки, дата выдачи <b>2</b>	Наименование дополнительной общеобразователь- ной общеразвивающей программы <b>3</b>	Год поступле- ния <b>4</b>	ФИО обучающегося <b>5</b>	Подпись обучающегося в получении справки <b>6</b>	Подпись лица, выдавшего справку <b>7</b>