Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116809000076 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2024 за ГРН 2246800045182

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации округа
от 09 января 2024 г. №25

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр» (МБУ ДО «ДЮЦ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации по организации представления дополнительного образования детям на территории Пичаевского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества (далее- Собственник) является муниципальное образование Пичаевский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области (далее –Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.6.1.Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые возникают с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7.Полное наименование учреждения на русском языке Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «ДЮЦ».

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение по своему типу относится к учреждениям дополнительного образования.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

393970 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с.Пичаево, ул.Ленинская, дом 47.

1.11.Фактический адрес Учреждения:

393970 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с.Пичаево, ул. Ленинская, дом 47.

393970 Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с.Пичаево, ул. Пролетарская, дом 17.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Структурные подразделения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Положения.

Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения Учреждения, осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора Учреждения.

Руководитель структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

Структурное подразделение Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Положение подлежит:

- принятию на заседании коллегиального органа управления, имеющего соответствующие полномочия;

утверждению приказом директора.

Положение действует до его отмены или замены новым. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора Учреждения.

МБУ ДО «Детско-юношеский центр» имеет структурные подразделения:

1.12.1. Муниципальный центр тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов), Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), далее (Центр тестирования).

Фактический адрес местонахождения центра: 393970, Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 47.

Центр тестирования Учреждения наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Положения о центре тестирования.

Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет руководитель Центра тестирования.

Руководитель Центра тестирования несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о центре тестирования.

Центр тестирования Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.12.2. Муниципальный ресурсный центр детско–юношеского туризма, далее (Центр туризма).

Фактический адрес местонахождения центра: 393970, Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 47.

Центр туризма Учреждения наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Положения о центре туризма.

Непосредственное управление деятельностью Центра туризма осуществляет руководитель Центра туризма.

Руководитель Центра туризма несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о центре туризма.

Центр туризма Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.12.3. Муниципальный (опорный) центр дополнительного образования детей, далее (Центр дополнительного образования).

Фактический адрес местонахождения центра: 393970, Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 47.

Центр дополнительного образования Учреждения наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Положения о центре дополнительного образования.

Непосредственное управление деятельностью Центра дополнительного образования осуществляет руководитель Центра дополнительного образования.

Руководитель Центра дополнительного образования несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о центре дополнительного образования.

Центр дополнительного образования Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.12.4. Муниципальный центр духовно-нравственного воспитания детей, далее (Центр духовно-нравственного воспитания).

Фактический адрес местонахождения центра: 393970, Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 47.

Центр духовно-нравственного воспитания Учреждения наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Положения о центре духовно-нравственного воспитания.

Непосредственное управление деятельностью Центра духовно-нравственного воспитания осуществляет руководитель Центра духовно-нравственного воспитания.

Руководитель Центра духовно-нравственного воспитания несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о центре духовно-нравственного воспитания.

Центр духовно-нравственного воспитания Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.12.5. Муниципальная опорная площадка «Подросток и общество», далее (Опорная площадка).

Фактический адрес местонахождения опорной площадки: 393970, Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 47.

Опорная площадка Учреждения наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Положения о опорной площадки.

Непосредственное управление деятельностью Опорной площадки осуществляет руководитель Опорной площадки.

Руководитель Опорной площадки несет ответственность за деятельность Опорной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о опорной площадки.

Опорная площадка Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16..Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Пичаевского муниципального округа.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пичаевского муниципального округа Тамбовской области по организации предоставления дополнительного образования детям на территории Пичаевского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

2.2.2. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.3. Формирование здорового образа жизни.

2.2.4.Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2.5. Выявление одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, а также создание соответствующих условий для их образования, творческого развития.

2.2.6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4.Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Пичаевский муниципальный округ Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Имущество и финансовые средства Учреждения формируются за счет:

3.6.1. ассигнований, субсидий из бюджета муниципального образования Пичаевский муниципальный округ Тамбовской области;

3.6.2. имущества, переданного Учредителем;

3.6.3. спонсорских отчислений;

3.6.4. целевых финансовых отчислений предприятий, организаций, учреждений;

3.6.5. добровольных пожертвований, благотворительных средств и отчислений физических и юридических лиц;

3.6.6. доходов от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

3.6.7. других поступлений, не противоречащих действующему законодательству;

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Уставом, следующее:

3.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.2. Передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

IV.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Отношения Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Пичаевского муниципального округа Тамбовской области) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Учреждения информации об ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.8. Согласовывает и утверждает объем педагогической нагрузки директора Учреждения и работу по совместительству.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4 Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.7.2. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

4.7.3.Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения.

4.7.4.Устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.7.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг.

4.8.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.8.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.8.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.8.5.Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения.

4.8.6.Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.8.7. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.8.8.Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.8.9. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.8.10.Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем.

4.8.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и антитеррористической безопасности;

4.8.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

4.9.1.В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.11.1. Принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.11.2. Принимать основные направления развития Учреждения;

4.11.3. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13.Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор, преподаватели).

4.14. Педагогический совет Учреждения:

4.14.1. Разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.14.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.14.3.Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин.

4.14.4. Разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении.

4.14.5.Разрабатывает и принимает годовые учебные графики.

4.14.6. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

4.14.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором.

4.15.Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.15.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.15.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.15.3.Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.15.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.15.5.Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.15.6 Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.15.7 Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.16. Совет родителей Учреждения обеспечивает взаимодействие администрации Учреждения, педагогов и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

4.17. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Совета родителей Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Учреждения.

4.18. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- учебные планы.

5.3.Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеразвивающих программ:

- типовые;
- экспериментальные;
- модифицированные (адаптированные)
- авторские

5.4. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

- - техническая;
- - естественнонаучная;
- - физкультурно-спортивная;
- - художественная;
- - туристско-краеведческая;
- - социально-гуманитарная.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Комплектование групп первого года обучения начинается в мае и заканчивается не позднее 10 сентября текущего года.

5.6.Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянным и (или) переменным составами обучающихся (лагеря с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

В период каникул допускается объединение групп, уменьшение их состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, концерты, экскурсии и т.д.

5.7.Учреждение реализует программы дополнительного образования в режиме семидневной недели.

5.8.Академический час для всех видов занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

При проведении занятий с обучающимися до 7 лет, занятий с обучающимися 7-10 лет с использованием компьютерной техники продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут.

Групповые занятия для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам могут длиться 1,5 академических часа. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

5.9. Продолжительность обучения зависит от срока реализации программ дополнительного образования.

5.10.Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и перевод на следующий этап обучения производится решением педагогического совета и оформляется приказом Директора Учреждения по результатам тестирования, анкетирования, защиты проекта, выполнения творческих работ, а также по итогам мероприятий, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей и других.

Для программ физкультурно-спортивной направленности перевод обучающихся на следующий год обучения производится на основании успешной сдачи переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП), технико-тактической подготовке (ТТП), теоретической подготовке и разрядных требований,

указанных в учебной программе, при успешном обучении обучающиеся могут быть переведены через один год, если возраст, результаты переводных экзаменов и выполненные разрядные требования соответствуют последующему году обучения.

5.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (группах).

5.11. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.12.Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по результатам медицинского заключения (для программ физкультурно-спортивной направленности). С родителями заключается договор, установленного образца.

5.13.Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора. Учреждение принимает всех желающих заниматься, независимо от места проживания

5.14.Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

5.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по состоянию здоровья,
- по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающегося (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.16. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.17. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных

программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждения, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.18. Начало занятий должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00;

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения.

6.2. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденное документами об образовании.

6.3.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, в том числе небольшой и средней тяжести, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, в отношении которых уголовное преследование, по обвинению в совершении вышеуказанных в данном пункте преступлений, прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, о допуске их к педагогической деятельности;

6.3.2. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.3.1.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.4. Отношения педагогического работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.6. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

6.7. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными

нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.9. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фото-аудио и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Привлечение обучающихся в Учреждении, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.12. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.13. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.14. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан-ПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4июля 2014 года № 41.

6.15. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.17. Для совершенствования деятельности и развития Учреждения собирается Родительское собрание, в компетенцию которого входит:

- привлечение внебюджетных источников финансирования для обеспечения развития Учреждения;

- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие в организации и проведении конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействие в благоустройстве помещений и территории Учреждения;

- Родительские собрания созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.18.Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.19.1. Соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

6.19.2. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.19.3. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

6.20. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.21. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.22. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора , правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.23. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Педагогические работники должны проходить аттестацию на соответствие

занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании.

6.24. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.25. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

6.26. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете;

- участвовать в установленном порядке в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, рекомендованные к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний обучающихся;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

Иные работники Учреждения, не отнесенные к педагогическим, обладают правами, указанными в настоящем пункте, за исключением прав, которыми могут обладать исключительно педагогические работники, в соответствии с действующими нормативными актами.

6.27.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.28. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение по согласованию с учредителем штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ по согласованию с учредителем;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием обучающихся в образовательную организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения,

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Тамбовской области,

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

6.30.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников Учреждения.

6.31.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.32. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
-Правила внутреннего распорядка для обучающихся
-Приказы директора Учреждения;
-Инструкция по правилам безопасности и охране труда;
- Должностные инструкции работников;
- Положение об оплате труда;
-Правила поведения для обучающихся;
- Положение о педагогическом совете;
-Положения о комиссии по трудовым спорам,

-Положение о конфликтной комиссии,
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение по охране труда и технике безопасности;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о родительском комитете;
- Правила приема обучающихся в Учреждение;
- иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, муниципальным правовым актам.

VIII.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре вновь возникших юридических лиц.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о реорганизации (в форме слияния, присоединения, наделения и преобразования) Учреждения принимается Учредителем.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи администрации Пичаевского муниципального округа.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.8. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются коллективом образовательной организации и утверждаются постановлением администрации округа.

IX.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы.

9.2. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов
цифрами *прописью*

Директор МБУ ДО «ДЮЦ» _____ /Т.А. Никулина/

М.П.