

План мероприятий по противодействию коррупции МБУДО «ДЮЦ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение МБУДО «ДЮЦ»		
1.1.	Дополнительная разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУДО «ДЮЦ»	до 30.08.2024	Директор
1.2.	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников	до 01.09.2024	Директор
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников	до 01.09.2024	Директор
1.4.	Размещение на официальном сайте и стенде МБУДО «ДЮЦ» информации и локальных актов в сфере противодействия коррупции	до 30.07.2024	Директор
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых МБУДО «ДЮЦ» в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников МБУДО «ДЮЦ» с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	31.08.2024 28.12.2024 05.03.2025	Директор
2.2.	Обеспечение функционирования в МБУДО «ДЮЦ» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	01.07.2024 – 01.07.2025	Директор
2.3.	Организация проведения мероприятий в МБУДО «ДЮЦ», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 09.12.2024	Методист
2.4.	Информирование работников МБУДО «ДЮЦ» о выявленных фактах коррупции	01.02.2025	Директор

	среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	01.06.2025	
3.	<i>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности МБУДО «ДЮЦ»</i>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	31.08.2024 28.12.2024 05.03.2025	Директор
3.3.	Предоставление руководителем МБУДО «ДЮЦ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
4.	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</i>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУДО «ДЮЦ»	по мере заключения контрактов	Методист
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
5.	<i>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес МБУДО «ДЮЦ»	31.08.2024 28.12.2024 05.03.2025	Директор
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	28.12.2024	Директор
5.3.	Проведение проверки качества	28.12.2024	Директор

	предоставляемых услуг		
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне предоставляемых услуг	31.08.2024 28.12.2024 05.03.2025	Директор
5.5.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в МБУДО «ДЮЦ»	к 30.07.2025	Директор