

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

ПРИКАЗ

01.08.2025 года

с. Пичаево

№44

Об утверждении положения о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

В целях приведения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – МБУ ДО «ДЮЦ») в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 14.05.2025г. №713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Положение).

2. Разместить Положение на официальном сайте МБУ ДО «ДЮЦ» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа (Тезикова).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДЮЦ»



Т.А.Никулина

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»
(МБУ ДО «Детско-юношеский центр»)

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 14.05.2025г. №713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – дополнительная общеразвивающая программа), перевода, отчисления и восстановления учащихся в Центре; алгоритм действий администрации Центра, педагогических сотрудников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием на обучение в Центр проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.1. В Центр принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, проживающие на территории Пичаевского муниципального округа.

2.1.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.1.3. В случае если возраст лица, принимаемого к освоению дополнительных общеразвивающих программ, от 5 до 18 лет, то такое лицо должно иметь сертификат дополнительного образования.

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Пичаевском муниципальном округе, родитель (законный представитель) предоставляет в Центр номер сертификата, о чем Центр незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.1.4. При приеме на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности и художественной (хореография) направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.1.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Центр организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Прием несовершеннолетних учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.1.7. Количество учащихся в объединении зависит от направленности дополнительных общеразвивающих программ, а продолжительность учебных занятий от возрастной категории учащихся.

2.1.8. Количество учащихся в объединении соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется согласно нормам и зависит от состава и площади помещений Центра, предусмотренных для проведения занятий по каждой направленности.

2.1.9. Прием в Центр производится согласно заявлению о приеме в Центр проживающих на территории Пичаевского муниципального округа несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц (далее именуемые вместе – Заявитель).

Форма заявления установлена Приложением №1 к Положению.

При личном обращении Заявителя в Центр предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя. В случае если от имени Заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

2.1.10. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности и срока реализации;

фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, поступающего в Центр для освоения дополнительной общеразвивающей программы, дата его рождения;

данные свидетельства о рождении лица (паспортные данные), поступающего в Центр на обучение;

фамилия, имя и отчество (при наличии), паспортные данные родителя (законного представителя) в случае, если на обучение в Центр поступает несовершеннолетнее лицо;

адрес регистрации по месту жительства лица, поступающего в Центр на обучение;

номер телефона лица, достигшего возраста 14 лет, поступающего в Центр на обучение; номер телефона родителя (законного представителя), если на обучение в Центр поступает несовершеннолетнее лицо;

иные сведения, необходимые для его подачи.

2.1.11. Помимо документов и сведений, установленных п.п. 2.1.9. – 2.1.10. Положения, в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования (tambov.pfdo.ru), посредством Единого портала «Госуслуги». При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Центр незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.1.12. При обращении через АИС «ПФДО», Портал государственных услуг Российской Федерации, далее совместно именуемые – Порталы, Заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Формирование заявления (запроса) Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в личном кабинете Порталов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой – либо иной форме.

Заявитель имеет также возможность подать заявление на бумажном носителе лично в Центр.

При формировании заявления (запроса) через Порталы Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (запроса);

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (запроса) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (запроса);

г) заполнение полей электронной формы заявления (запроса) до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений,

опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (запроса) без потери ранее введенной информации.

При обращении в электронной форме за получением государственной услуги Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись.

После подачи заявления Заявитель будет уведомлен через Порталы о регистрации заявления.

2.1.13. Записаться на обучение в Центр можно, пока ведется набор. Как только он закончится, запись через Порталы будет недоступна и группы с закрытым набором отмечаются как недоступные для записи.

При наличии свободных мест в учебные группы может производиться добор детей в течение учебного года, к обучению допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.1.14. Результатом обращения Заявителя будет являться запись (отказ в записи) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

2.1.15. Сведения о результатах рассмотрения заявления Заявитель получает обратившись в Центр лично, по телефону, по электронной почте, в личном кабинете на Порталах.

Срок рассмотрения заявления и осуществление записи (отказа в записи) на обучение по дополнительной общеразвивающей программе – 3 рабочих дня.

2.1.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в записи на обучение: обращение лица, не являющегося Заявителем, указанным в п.2.1.10 Положения; несоответствие Заявителя возрастным ограничениям, установленным для дополнительной общеобразовательной программы;

выявление в представленных Заявителем сведениях недостоверной информации;

качество исполнения документов не соответствует установленным требованиям; отсутствие свободных мест для приема на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (запросу), срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления (запроса).

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.1.17. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа, предусмотренных п. 2.1.16. Положения, принимается решение об отказе в приеме документов (записи на обучение).

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа, посредством Порталов.

2.1.18. В случае принятия положительного решения Заявителю направляется уведомление о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в личный кабинет при использовании функционала (сервисов) Порталов.

2.1.19. В случае приема лица на обучение в Центр за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

(далее – Договор об оказании платных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, уставом Центра (далее – Устав).

2.1.20. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме между:

Центром и лицом, достигшим возраста 14 лет, зачисляемым на обучение при согласии родителей (законных представителей), либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

Центром и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.1.21. В Договоре об оказании платных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе, направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), номер сертификата дополнительного образования, полная стоимость предоставляемых Центром платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основания расторжения Центром договора в одностороннем порядке, условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2.1.22. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.1.23. Договор об оказании платных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – Поступающие), и учащихся или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права Поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.1.24. Центр обязан ознакомить Поступающего (в случае, если на обучение поступает несовершеннолетнее лицо, достигшее возраста 14 лет), родителей (законных представителей) (если на обучение принято несовершеннолетнее лицо) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

2.1.25. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Центре.

2.2. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Центр информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица на обучение в Центр.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Центра о приеме указанного лица на обучение.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Центра.

3.2. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего учебного года, не переводятся на последующий год обучения по данной программе.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения Центра при наличии свободных мест в учебных группах.

3.4. В течение учебного года учащийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу Центра в рамках одной программы при наличии мест.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося (по отдельным программам);

желание учащегося (при наличии заявления от учащегося, достигшего возраста 14 лет) или родителей (законных представителей);

невыполнение учебного плана учащимся;

по окончании полного курса освоения образовательной программы;

медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Центре.

4.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора Центра и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

4.3. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течении 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в АИС «ПФДО».

4.4. За учащимся сохраняется место в учебной группе на период его отсутствия по уважительной причине (болезнь, прохождение санитарно-курортного лечения, нахождение в лагере), в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся или заявления несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет, на основании которого при обучении на платной основе издается приказ директора Центра об изменении оплаты за обучение.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке,

установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в Центре оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Центре, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра, его отделов и структурных подразделений.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует бессрочно, до замены его новой редакцией Положения.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Центра.

6.5. В случае изменения действующего законодательства и иных нормативных актов, а также Устава, Положение и изменения, дополнения к нему применяются в части, не противоречащей принятым законодательным и иным нормативным актам, а также Уставу.

Приложение №1 к Положению

Директору МБУ ДО «ДЮЦ»

Т.А. Никулиной

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «_____», начиная с модуля: "1. «Первый учебный год»" (далее – Программа) обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об обучающемся:

Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБУДО "ДЮЦ" ознакомлен.

_____/_____
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт _____ № _____, выданный «__» _____ 20__ г. _____,
(законным представителем) _____ являясь родителем
проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия,
номер, дата и место получения);
место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
дата рождения ребёнка;
- место жительства
ребёнка;
- номер телефона
ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их
посещении.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско – юношеский центр», юридический адрес которого:
393970 Тамбовская область Пичаевский район с.Пичаево ул. Ленинская 47., в целях
организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право
осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных
иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях,
определённых настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до
истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а
также может быть отозвано по письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка